

# RECONNAITRE, PRÉVENIR ET GÉRER LES CONFLITS



## Objectifs de la formation

Savoir identifier le conflit, ses manifestations, ses conséquences, les stratégies pour y faire face, les techniques pour le gérer.



## Public et prerequis

Tout personnel dont l'activité est basée sur le relationnel, le management des équipes.



## Contenu

### Le conflit au sein d'une organisation

- Définition du conflit, faut-il toujours l'éviter ?
- Les différents types de conflits
- Les sources de conflit
- Les différentes attitudes dans les conflits

### Le dépassement des conflits

- Adopter des comportements efficaces pour éviter et/ou sortir des conflits
- Comment assumer ses responsabilités face aux responsabilités
- Différentes « méthodes » pour éviter/sortir d'un conflit : prévention, arbitrage, médiation, négociation...

### Entraînement au travers de cas

- Adaptés en fonction du vécu relaté par les participants

### Méthode participative et positive



## Durée / Tarifs

1 jour. Voir grille tarifaire sur notre site



## Méthodes pédagogiques

- Apports théorique sur les fondamentaux.
- Exercices pratiques fondés sur des cas issus de situations réelles ou proposées
- Échanges, retours d'expériences
- Travaux en sous-groupes



## Validation

Attestation de fin de formation



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation