

ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET ENTRETIEN INDIVIDUEL

Vous venez de réaliser le bilan à 6 ans des entretiens professionnels pour l'ensemble de vos collaborateurs. Peut-être avez-vous besoin de faire un point sur vos pratiques : est-ce que vos process sont en accord avec la réglementation ? Comment structurer et rendre efficaces vos entretiens ?



→ Objectifs du module

- A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :
- Connaître le cadre juridique de l'entretien professionnel
 - Différencier entretien professionnel et entretien individuel
 - Structurer ses entretiens professionnels

→ Public et prérequis

Tout public exerçant des missions de recrutement dans le cadre de ses fonctions en ressources humaines, management, ou direction.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Public issu des fonctions QSE, RH, industrielles, gestion et finances, management...

Il n'y a cependant aucun prérequis exigé pour l'entrée en formation.

→ Durée / Tarifs

1 jour. Horaires : 9h-12h30 et 14h-17h30

Voir grille tarifaire sur notre site.

→ Méthodes mobilisées

- Support de formation
- Echanges avec les participants

→ Validation

Attestation de fin de formation

→ Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

→ Lieu de formation

Auxerre / Sens / Nevers



PROGRAMME

Le cadre légal de l'entretien professionnel

- Les modalités de l'entretien professionnel
- L'obligation de communiquer sur les dispositifs de formation : présentation de ces différents dispositifs

L'entretien individuel

- Qu'est-ce qu'un entretien individuel ?
- Les modalités
- Les objectifs

L'entretien professionnel

- Les enjeux pour les différents acteurs
- Se préparer à l'entretien
- Se doter d'un support d'entretien
- La conduite d'entretien : les points clés, guide d'entretien
- La formalisation de l'entretien

Le bilan à 6 ans

- Les indicateurs
- Critères permettant de vérifier l'atteinte des indicateurs
- Les pénalités