

ANIMATEUR DE FORMATION INTERNE

Objectifs de la formation

Acquérir les techniques de base en pédagogie et en communication pour préparer un contenu de formation, l'animer en s'assurant de son efficacité auprès des personnes formées, et évaluer les acquis en fin de formation

- Le formateur interne travaille ses contenus et méthodes pédagogiques, mais également sa posture pour mettre en confiance un apprenant ou un groupe pour les emmener dans l'apprentissage visé
- Identifier la spécificité de la formation à destination des adultes et sélectionner les techniques pédagogiques appropriées
- Donner des outils pour établir avec les apprenants une relation privilégiée
- Identifier les objectifs pédagogiques, le séquençement et le schéma de progression
- S'approprier des contenus et les mettre en lien avec le contexte professionnel des apprenants
- Mettre en œuvre une action de formation
- Mettre en œuvre les modes d'évaluation d'acquisition des apprentissages



Public et prérequis

Tout public, futur formateur interne chargé de transmettre son savoir-faire et de former des collègues, collaborateurs ou intérimaires.

Motivation pour exercer cette fonction.

Empathie et de capacités d'écoute pour se mettre à la place des stagiaires et des différents publics. Maîtrise des techniques professionnelles relatives aux modules enseignés.

Bonne maîtrise des outils bureautique est un plus mais pas indispensable (Word, Powerpoint).



Durée / Tarifs

La durée minimum est établie sur 2 jours.

Elle peut être allongée pour permettre la mise en application des acquis de la phase théorique sur des cas pratiques. Par exemple : préparer la mise en œuvre d'une séquence pédagogique, animer une séquence pédagogique en adaptant les outils, la communication et les méthodes au groupe.

Tarifs : voir la grille tarifaire sur notre site.



Méthodes pédagogiques

- Apports techniques.
- Exercices pratiques fondés sur des cas issus de situations réelles et des besoins de l'entreprise
- Simulations (type jeux de rôle)
- Échanges, retours d'expériences
- Travaux en sous-groupes
- Evaluation / débriefing des participants (leurs points forts et les points à développer).
- Documentation remise en fin de stage



Validation

Attestation de fin de formation. Possibilité de se présenter au CCPI 2223 (Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches) « Animation d'une formation interne ». Inscription au Répertoire Spécifique n°6465.

→ **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Evaluation individuelle de la capacité à suivre la formation

→ **PROGRAMME**

Accueil des participants

- Présentation et attentes des participants
- Présentation du programme et des méthodes utilisées
- Établissement d'un contrat de bienveillance pour établir une relation privilégiée avec le groupe et une communication favorisant les interactions

Spécificités de la formation des adultes

- Rôle du formateur et de la formation
- Comprendre les mécanismes d'apprentissage spécifiques chez l'adulte
- Les freins, les difficultés de l'apprentissage (découragement, démotivation, erreurs)
- Comprendre le fonctionnement et l'impact des différents modes pédagogiques : exposé, interrogation, démonstration, découverte

Préparation de l'action de formation

- S'approprier les objectifs pédagogiques : ce que le participant sera capable de "savoir", de "savoir-faire" et de "savoir-être"
- Structurer l'intervention en fonction du schéma de progression ; traduire le schéma en modules et séquences pédagogiques
- Bâtir un rythme dynamique : alterner les méthodes pédagogiques, utiliser les différentes techniques pédagogiques (apports théoriques par mini-exposé, démonstration sur le poste de travail, activités de découverte, expérimentation par mise en situation individuelle ou collective...)
- Identifier et s'approprier les supports pédagogiques : à destination du formateur, à destination des participants
- Identifier les conditions logistiques de la formation : locaux, horaires, organisation...

Mise en place de la relation pédagogique et utilisation des techniques d'animation

- Animer une formation : établir une situation de communication privilégiée
- Le rôle du formateur et les trois fonctions : régulation, production, animation
- Les attitudes de communication de l'animateur : ouverture, écoute et positionnement
- Les principales phases de l'animation et leurs règles du jeu : démarrage, déroulement, clôture et évaluation
- Gérer et dynamiser un groupe : faire participer, faire réagir, utiliser les principes de communication (reformulation, écoute...)
- Gérer des moments ou des situations difficiles dans un groupe
- Exploiter les outils ou supports pédagogiques

Définition des modes d'évaluation et de contrôle

- Les évaluations en amont, en cours et en fin de formation
- Les différents systèmes d'évaluation et leurs outils
- Outils pour l'évaluation des acquis
- Evaluation de la satisfaction des participants.